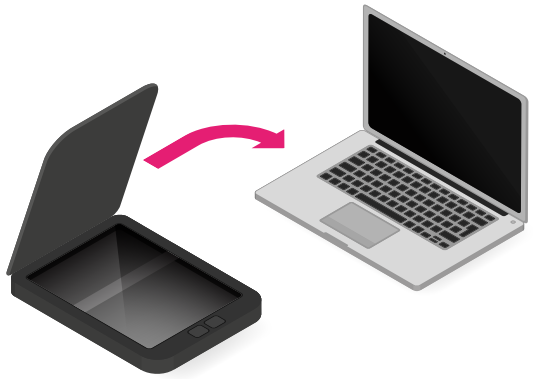
มาตรการ ประหยัดกระดาษและหมึกพิมพ์



ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษในการส่งเอกสาร
เช่น E-document, E-mail, upload บนเว็บไซต์



ใช้กระดาษให้คุ้มค่า 1 หน้าขึ้นไป
และนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า กลับมาใช้อีกครั้ง



จัดเก็บสำเนาเอกสาร
ด้วยการสแกนแทนการถ่ายสำเนา



บันทึกไฟล์เป็น PDF ไว้ดู
แทนการพิมพ์เป็นเอกสาร



เลือกวิธีการพิมพ์เอกสาร
แบบประหยัดหมึกพิมพ์

มาตรการ ประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ



1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส และอย่าปรับเปลี่ยนบ่อย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 ต้องใช้พลังงานเพิ่มร้อยละ 5 - 10



2) เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 – 16.30 น. และปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา 11.30 - 12.30 น.



3) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง

4) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยเปิด-ปิดประตูเข้าออกเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้



5) ควรทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนตามรอบระยะเวลาตรวจสอบบำรุง

มาตรการ ประหยัดทรัพยากรน้ำ

1) ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำในระหว่างฟอกสบู่ที่มือหรือแปรงฟัน

2) ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งาน

3) หากพบเห็นอุปกรณ์ ระบบประปาชำรุดหรือเกิดรอยรั่ว ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมบำรุงทันที

4) มีการรวบรวมเศษอาหารและนำไปกำจัดถูกวิธี เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ



มาตรการ ประหยัดพลังงานแสงสว่าง

1) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น

2) ปิดสวิตซ์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.) ยกเว้นเฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน

3) ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

4) หมั่นทำความสะอาดเพดาน หลอดไฟ และโคมไฟอย่างสม่ำเสมอ

5) ใช้แสงธรรมชาติ แทนการเปิดไฟในบางบริเวณที่ไม่ต้องใช้แสงสว่างมากนัก เช่น ทางเดิน เป็นต้น