



ประกาศ

ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง นโยบายกิจกรรม ๗๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีนโยบายกิจกรรม ๗๘ เพื่อใช้พัฒนาคุณภาพบุคลากรระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานขององค์กร และตอบสนองนโยบายด้านการประหยัดทรัพยากร ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง จึงนำกิจกรรม ๗๘ มาใช้เป็นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรม ๗๘ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพและเป้าหมายคุณภาพ จึงออกประกาศศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง เรื่อง นโยบายกิจกรรม ๗๘ เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้การดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ บรรลุตามแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารต้องปลูกฝังทัศนคติที่ดีและปลูกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัยของบุคลากรทุกระดับ
๓. ผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม ๗๘ โดยถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน และถือเป็นงานประจำที่จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๔. บุคลากรต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ มีระเบียบ รักษาความสะอาด และสร้างความสามัคคี
๕. เพื่อนำกิจกรรม ๗๘ มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความภาคภูมิใจ ภายใต้อากาศการทำงานที่ดีและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้อง สุขลักษณะ
๗. ทุกหน่วยงานต้องดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทั้งภายในอาคาร และสภาพแวดล้อมโดยรอบของหน่วยงานให้สะอาด และสวยงาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.กุนตিকা บุญสุวานวงศ์)

หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง



คำสั่ง

ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการกิจกรรม ๗ส

ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๗ส ของศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพเป้าหมาย คุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๗ส ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ๗ส ตามนโยบายของศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. อาจารย์ ดร.กฤษณา บุญสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณพล ทินกระโทก	กรรมการ
๓. นางสาวสุธาสิณี จิตติมณี	กรรมการ
๔. นางสาวอารีรัตน์ ประเมศรี	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรลดา ทะเลดอน	กรรมการ
๖. นายสนาม วิเศษพันธ์	กรรมการ

๗. นางสาวราย	สายมะเรียง	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร	ประเสริฐพลกรัง	กรรมการ
๙. นางสาวสมร	ข้าเอนก	กรรมการ
๑๐. นางอ้อย	โสภาคเลิศ	กรรมการ
๑๑. นางวรินทร์	พิชญธนันชัย	กรรมการ
๑๒. นายชลภักดิ์	ไกรคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายธีระวุฒิ	มูลอาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการประเมินกิจกรรม ๗๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑. อาจารย์ ดร.กฤษฏีกา	บุญสุภาวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระวุฒิ	มูลอาษา	กรรมการ
๓. นางสาวสุชาสินี	จิตติมณี	กรรมการ
๔. นางสาวอารีรัตน์	ประเมศรี	กรรมการ
๕. นายอรรถพล	ทินกระโทก	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรลดา	ทะเลดอน	กรรมการ
๗. นายชลภักดิ์	ไกรคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.กฤษฏีกา บุญสุภาวงศ์)

หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง



คำสั่ง

ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์
ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๗ส ของศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพเป้าหมายคุณภาพ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ อาคารเรือนรับรอง ศูนย์ประชุมประไพศรี สุภา สำนักงานศูนย์อนุรักษ์ฯ อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อาคารเรือนพักรับรอง ๘ หลัง อาคารปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ อาคารเรือนรับรอง ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคารเรือนรับรอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. นายธีระวุฒิ มูลอาษา

๒) ผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ ศูนย์ประชุมประไพศรี สุภา ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในศูนย์ประชุมหนองระเวียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. นายธีระวุฒิ มูลอาษา

๓) ผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ สำนักงานศูนย์อนุรักษ์ฯ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในสำนักงานศูนย์อนุรักษ์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. นางสาวเพชรลดา ทะเลดอน

๔) ผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. นางสาวเพชรลดา ทะเลดอน

๕) ผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ อาคารห้องพักรับรอง ๘ หลัง ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคารห้องพักรับรอง ๘ หลัง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. นายชลภักดิ์ ไกรคุ้ม

๖) ผู้รับผิดชอบห้องและอุปกรณ์ อาคารปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคารห้องพักรับรอง ๘ หลัง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. นางสาวสุธาสินี จิตตมณี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.กฤษณา บุญสุวรรณ)

หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

เกณฑ์และวิธีการให้คะแนน

กิจกรรม ๗ ส ดีเด่น บุคลากรศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

๑. ให้บุคลากรศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง กรอกแบบประเมิน โดยเติมหมายเลขลงในช่องระดับความคิดเห็นกิจกรรม ๗ ส ดีเด่น บุคลากรศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ซึ่งหมายความของระดับความคิดเห็นมีดังนี้
๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด
๒. นำผลจากการประเมินของบุคลากรศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางมาคำนวณสรุปผล โดยนำผลรวมคะแนนทั้ง ๗ ข้อมารวมกัน และนำผลรวมที่ได้ทั้งหมดจากทุกช่องของแบบประเมินมาบวกกันและหารด้วยจำนวนของแบบประเมิน
๓. สรุปผลการคำนวณ บุคลากรที่มีคะแนนรวม ทั้ง ๗ ข้อ สูงที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องให้เป็นผู้ที่มีกิจกรรม ๗ ส ดีเด่น ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ที่มีกิจกรรม ๗ ส ดีเด่น บุคลากรศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง จะได้รับการประกาศให้บุคลากรทราบเพื่อเป็นการยกย่อง และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์


แบบประเมินกิจกรรม ๗ ส ดีเด่น บุคลากร ศูนย์อนุรักษ์ฯ


โปรดเติมหมายเลขลงในช่องระดับความคิดเห็นกิจกรรม ๗ ส ดีเด่น บุคลากรศูนย์อนุรักษ์ฯ ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด


ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	แยกของที่ต้องการใช้งานกับของที่ไม่ต้องการ หรือของที่มีปริมาณมาก เกินจำเป็นให้ เหลือเฉพาะที่จำเป็นในการทำงานเท่านั้น					
๒	จัดเก็บ วาง แยกประเภทของที่จำเป็นใช้งาน ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้ โดยใช้หลัก “หยิบง่าย หยัรู้คู่กิ่งมตา”					
๓	ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และพื้นที่ในห้องทำงาน เช่น ปิด กวาด เช็ด ถู ดูแลให้ สะอาด พร้อมใช้					
๔	รักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามมาตรฐาน ๓ ส แรก และ พัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อสุขลักษณะที่ดี เช่น คั้นหาสาเหตุ ป้องกัน สภาพที่ไม่ถูก สุขลักษณะ มลภาวะ อุบัติเหตุอันได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ฝุ่น เศษขยะกลิ่นอับ เป็น ต้น					
๕	รักษาระเบียบวินัย มาตรฐานข้อตกลง โดยช่วยกันปฏิบัติ ๗ส ตามมาตรฐาน ๗ส และปฏิบัติตามระเบียบจกตเป็นนิสัย					
๖	ดูแลสภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ดูดีสบายตา สบายใจ สดชื่น นำทำงาน แต่ไม่ฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น					
๗	การใช้แนวความคิดในการประหยัดทรัพยากร เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึด หลัก ๑A ๓R คือ A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้ R = Reduce ลดการใช้ R = Reuse นำกลับมาใช้ และ R = Recycle นำไปผลิตใหม่หัวใจ ๗ส					
	รวม					

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
ประจำปีการศึกษา 2564

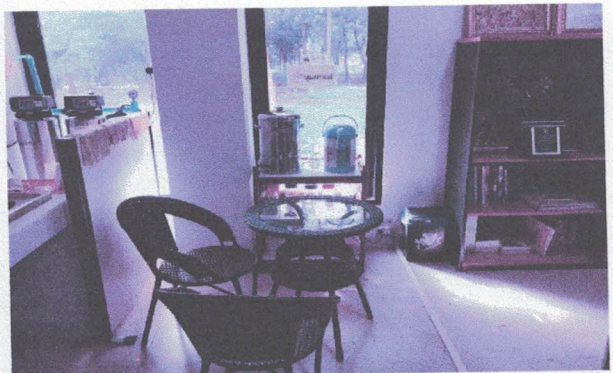
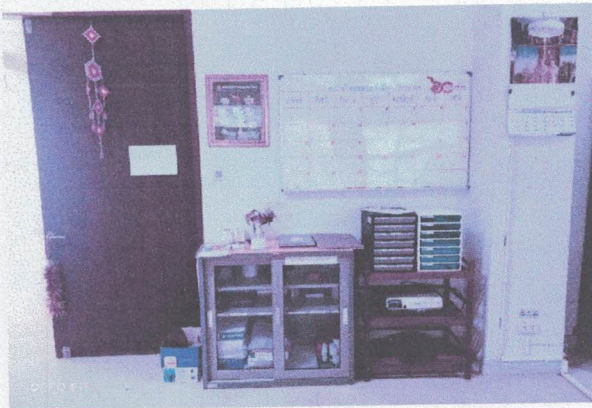
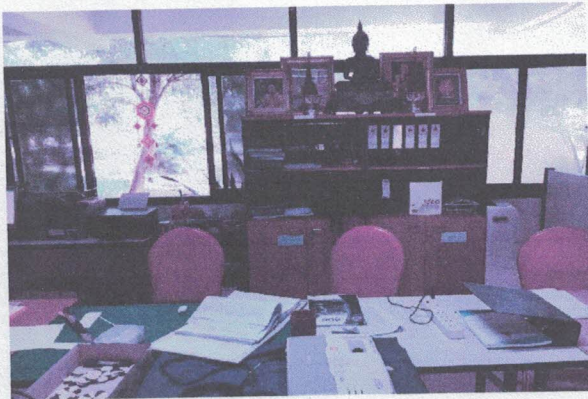
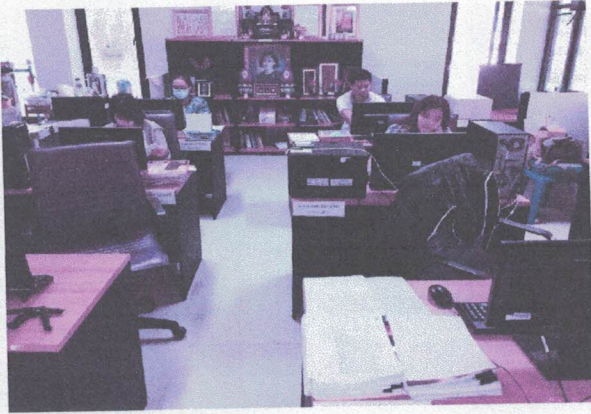
ลำดับ ที่	ระยะเวลา	ปี 2564												ปี 2565												ผู้รับผิดชอบ																								
		ส.ค.-64				ก.ย.-64				ต.ค.-64				พ.ย.-64				ธ.ค.-64				ม.ค.-65					ก.พ.-65				มี.ค.-65				เม.ย.-65				พ.ค.-65				มิ.ย.-65				ก.ค.-65			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส ประจำปีการศึกษา 2564	A																																																กรรมการดำเนินงาน งานกิจกรรม 7 ส
2	ประกาศนโยบายกิจกรรม 7 ส	P																																												หัวหน้า ศูนย์อนุรักษ์ฯ				
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส ประจำปีการศึกษา 2564	P																																												ศูนย์อนุรักษ์ฯ				
4	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม 7 ส ทุกพื้นที่	P																																												ศูนย์อนุรักษ์ฯ				
5	ดำเนินงานกิจกรรม 7 ส แต่ละพื้นที่ 7 ตำบล (เสฉาง สะดาก สะพาน สะพานชัย สอนงาม สิงหนาม)	P																																												บุคลากร ศูนย์อนุรักษ์ฯ				
6	การตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564	P																																												กรรมการตรวจ ประเมินกิจกรรม 7 ส				
7	รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564	P																																												งานกิจกรรม 7 ส				
8	ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส จากผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1	P																																												กรรมการดำเนินงาน งานกิจกรรม 7 ส				
9	การตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564	P																																												กรรมการตรวจ ประเมินกิจกรรม 7 ส				
10	รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564	P																																												กรรมการดำเนินงาน งานกิจกรรม 7 ส				
11	จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม 7 ส ประจำปีการศึกษา 2564	P																																												กรรมการดำเนินงาน งานกิจกรรม 7 ส				

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นายชวลิต ไกรคุ้ม)
นักวิชาการศึกษา
วันที่ 1 ธันวาคม 2564

ลงชื่อ  ผู้พิจารณา
(นายธีระวุฒิ มุลอชา)
นักวิชาการศึกษา
วันที่ 1 ธันวาคม 2564

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(อาจารย์ ดร.กฤษณา บุญสุวรรณ)
หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
วันที่ 1 ธันวาคม 2564

ก่อน-หลัง ทำกิจกรรม 7ส



กิจกรรม Big Cleaning Day

